



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



Programa presupuestario S247 Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP), para el Tipo Superior.

ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
FINANCIACIÓN															
1	Elaborar, actualizar y registrar los documentos de la Cuenta de Cuentas de Ejecución, Guía Operativa y Programa Anual de Contabilidad Social y a SFP.	Guía Operativa, Esquema de Contabilidad Social y PATCS	3												
2	Designar del Enece de la Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1												
3	Poner a disposición de la Instancia Ejecutora, la información de los expedientes de los expedientes normativos de Contabilidad Social validados por la SFE y solicitar su publicación.	Oficio/correo electrónico	77												
4	Realizar trabajos de oficina y consultoría y poner a disposición de las Instancias Ejecutoras en la página de internet del Programa.	Triplicó y presentación en Power Point	2												
5	Solicitar el nombramiento o verificación de las Sociedades y la Instancia Ejecutora elabora el manual de promoción (difusión y capacitación).	Oficio	77												
6	Responda a la Instancia Ejecutora elabora el manual de promoción (difusión y capacitación).	Oficio/correo electrónico	77												
7	Enviar por correo electrónico el Formato Reporte trimestral (Anexo 7), correspondiente a las actividades realizadas en materia de Contabilidad Social.	Informe	2												
8	Realizar el reporte final de las actividades realizadas durante el ejercicio así como las acciones de mejora propuestas y enviarlo a la instancia normativa.	Reporte final	1												
PRODUCCIÓN															
9	Cooperar a las Instancias Ejecutoras	Uso de Asistencia	3												
10	Asistir a las Instancias Ejecutoras	Informe	4												
11	Elaborar Programa Institucional de Trabajo de Contabilidad Social (PITCS).	PITCS	1												
12	Promover la constitución de Comités de Contabilidad Social y registrarlos en el SICSS, conforme lo establece la Guía Operativa en los casos correspondientes.	Acta de Constitución de Comités de Contabilidad Social	1												
13	Proporcionar capacitación a los Comités de Contabilidad Social.	Minuta	1												
14	Proporcionar asesoría a los Comités de Contabilidad Social en materia de la IPES, del manual de capacitación y difusión.	Minuta	1												
15	Recopilación y registro en el SICSS del Informe del Comité de Contabilidad Social	Informe	1												
16	Recopilación y registro en el SICSS del Informe del Comité de Contabilidad Social	Informe	1												

